



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
ESCUELA PREPARATORIA No.7
BIBLIOTECA "JUAN RULFO"



**SOLICITUD DE CREDENCIAL PARA PRESTAMO EXTERNOS
Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

DATOS DE USUARIO:

NOMBRE:			
GRADO:	GRUPO:	TURNO:	CODIGO:
DOMICILIO:			
CALLE:		No:	INTERIOR:
COLONIA:		CP:	MUNICIPIO:
TELEFONO:		CELULAR:	
CORREO ELECTRÓNICO:			
El usuario se compromete a cumplir todas y cada una de las obligaciones establecidas en el reglamento de la biblioteca. El maltrato, extravío o atraso de los materiales prestados se considera como faltas graves, por tanto el usuario infractor será sancionado a criterio de la biblioteca.			
<hr/>			
Nombre y firma del usuario			

DATOS DE AVAL:

NOMBRE:			
PARENTESCO CON EL USUARIO:			
DOMICILIO:			
CALLE:		No:	INTERIOR:
COLONIA:		CP:	MUNICIPIO:
TELÉFONO:		CELULAR:	
CORREO ELECTRÓNICO:			
OCUPACIÓN:			
LUGAR DE TRABAJO:			
TELÉFONO DE OFICINA:			
El aval se compromete, solidariamente, con el usuario, a estar y cumplir todas y cada una de las obligaciones establecidas en el reglamento de la biblioteca, así como a responder por cualquier falta o infracción cometida por su avalado.			
<hr/>			
Nombre y firma del aval			



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
ESCUELA PREPARATORIA No.7
BIBLIOTECA "JUAN RULFO"



**INSTRUCCIONES PARA LLENADO Y ENTREGA DE CREDENCIAL PARA
PRESTAMO EXTERNO Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS:**

- * Llenar los espacios sombreados de la solicitud con los datos ahí requeridos.
- * Imprimir y firmar con tinta azul la solicitud .
- * Entregar en la biblioteca en horario de servicio junto con la documentación que se describe en los requisitos.
- * Una vez verificados los datos, la biblioteca expedirá la credencial en un plazo de ocho días hábiles.

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE CREDENCIAL:

- * Llenar la solicitud para prestamo externo y servicios bibliotecarios.
- * 2 Fotografías tamaño infantil iguales y recientes, de color o blanco y negro.
- * Copia de orden de pago.
- * Copia del recibo de pago de la orden de pago.
- * Copia de credencial de estudiante de la Universidad de Guadalajara.
- * Copia de comprobante de domicilio.
- * Copia de identificación oficial del aval (IFE, pasaporte, licencia de conducir).
- * Entregar documentación en la biblioteca en horas de servicio.